

# समाहरणालय, दरभंगा

(जिला स्थापना शाखा)

:- आदेश :-

दिनांक-04.08.2016 को सम्पन्न जिला चयन समिति की बैठक में लिए गये निर्णय के आलोक में बिहार लोक शिकायत निवारण अधिकार अधिनियम, 2015 के कार्यान्वयन हेतु रिक्त स्थानों पर निम्नलिखित कार्यपालक सहायक का पदस्थापन निम्न प्रकार किया जाता है :-

क्र0	रौल नं0	अभ्यर्थी का नाम	पिता/पति का नाम एवं पता	अभ्यर्थी का कोटि	पदस्थापन कार्यालय का नाम	पदनाम
01	10125	रंजीत सहनी	पिता-रामस्वरूप सहनी ग्राम-सिमरा, पोस्ट-लालसाहपुर, जिला-दरभंगा। मो0-8409579611	अनारक्षित	अनुमंडलीय लोक शिकायत निवारण कार्यालय, सदर दरभंगा	कार्यपालक सहायक विधि के रूप में
02	50991	रंजन कुमार अकेला	पिता-संत कुमार मो0-सेनापथ, पोस्ट- लालबाग, थाना-नगर, जिला-दरभंगा मो-8809656842	अनुसूचित जाति	अनुमंडलीय लोक शिकायत निवारण कार्यालय, बिरौल दरभंगा	कार्यपालक सहायक के रूप में
03	1100005	राहुल कुमार	पिता-उमा शंकर पासवान मो0-बाजीतपुर किलाघाट पोस्ट- शुभंकरपुर, थाना-नगर, जिला-दरभंगा मो-9122878343	अनुसूचित जाति	अनुमंडलीय लोक शिकायत निवारण कार्यालय, बेनीपुर दरभंगा	कार्यपालक सहायक विधि के रूप में
04	10339	धीरज कुमार कमल	पिता-सुरेन्द्र प्रसाद, मो0-सुभाष चौक, पो-लालबाग, थाना-नगर, जिला-दरभंगा मो-9507030500	अनारक्षित	जिला लोक शिकायत निवारण कार्यालय, दरभंगा	कार्यपालक सहायक विधि के रूप में

उपरोक्त चयन निम्नांकित सेवा शर्तों के अधीन होगी तथा किसी भी शर्त के उल्लंघन की दशा में बगैर कारण बताए सेवा समाप्त किया जा सकेगा।

1. चयनित अभ्यर्थी को प्रतिमाह 11345.00 (ग्यारह हजार तीन सौ पैतालीस) रूपये मात्र का एकमुस्त भुगतान किया जायेगा। कम्प्यूटर हार्डवेयर के लिए अलग से कोई राशि देय नहीं होगी।
2. योगदान के समय मैट्रीक उत्तीर्णता से संबंधित मूल प्रमाण-पत्र तथा अन्य सभी प्रमाण-पत्र एवं इसकी स्व0 अभिप्रमाणित प्रति कार्यालय प्रधान के समक्ष प्रस्तुत किया जायेगा। मूल प्रमाण-पत्र से छायाप्रति का मिलान कर कार्यालय प्रधान के द्वारा मूल प्रमाण-पत्र आवेदक को उसी समय वापस कर दिया जाएगा। संलग्न सहमति पत्र (विहित प्रपत्र में) के सभी कॉलम भरकर योगदान के समय समर्पित करेंगे।
3. संविदा के आधार पर यह नियोजन कार्य आधारित/अवधि आधारित एक वर्ष के लिए पूर्णतः अस्थायी होगी यह कर्णांकित अवधि हेतु निर्गत नियोजन पत्र भविष्य में सरकारी नियुक्ति हेतु कोई दावा का आधार नहीं हो सकता। कार्य संतोषप्रद नहीं पाये जाने पर बिना कारण बताए नियोजन अवधि के बीच में भी सेवा से मुक्त किया जा सकता है।
4. चयनित अभ्यर्थियों की सेवा शर्त एवं मानदेय सरकार द्वारा लिये गये निर्णय के फलाफल पर आधारित होगा।
5. चयनित अभ्यर्थियों को अपने साथ निम्नलिखित कम्प्यूटर/हार्डवेयर लाने होंगे :-

#### HARDWARE CONFIGURATION/SPECIFICATION

- PROCESSOR CORE-2DUO (2.8GHz) & ABOVE
- RAM-2 GB & ABOVE
- CD/DVD WRITER
- PEN DRIVE - 4 GB & ABOVE
- LASER PRINTER

*Rg*

- UPS
- INTERNET DATA CARD
- SOFTWARE SPECIFICATION
- WINDOWS 2007, MS-OFFICE-2007, ADOBE READER
- HINDI FONTS (KURTIDEV ETC)

6. चयनित अभ्यर्थी को आदेश दिया जाता है कि वे दिनांक-15.08.2016 तक निश्चित रूप से अपने नाम के सामने अंकित पदस्थापन कार्यालय में वांछित प्रमाण-पत्रों एवं कम्प्यूटर उपस्करों के साथ योगदान समर्पित करना सुनिश्चित करेंगे। निर्धारित समय पर योगदान करने की स्थिति में यह मानते हुए कि आप सेवा देने के इच्छुक नहीं हैं, आपके स्थान पर अन्य अभ्यर्थी का नियमानुसार चयन करने की कार्यवाही प्रारंभ कर दी जायेगी।

६७

स्थापना उप समाहर्ता  
दरभंगा।

- ज्ञापांक-...../स्था० दिनांक.....वीं अगस्त, 2016
- प्रतिलिपि :- सभी चयनित कार्यपालक सहायक को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।
- प्रतिलिपि :- जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, दरभंगा को जिला के वेवसाईट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि :- जिला लोक शिकायत निवारण पदाधिकारी, दरभंगा/अनुमंडलीय लोक शिकायत निवारण पदाधिकारी, दरभंगा सदर/बेनीपुर/बिरौल को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

६८

स्थापना उप समाहर्ता  
दरभंगा।

- ज्ञापांक-...1117...../स्था० दिनांक...05...वीं अगस्त, 2016
- प्रतिलिपि :- अपर मिशन निदेशक, बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाईटी (सामान्य प्रशासन विभाग), बिहार, पटना को सूचनार्थ प्रेषित।

स्थापना उप समाहर्ता  
दरभंगा।