

विद्यार्थी कक्षा, 21 FEB 2011  
21 FEB 2011  
विभाग सं. 542

पत्र संख्या-3/एफ-01-29/2013 / ति. 28

बिहार सरकार  
वित्त विभाग  
संकल्प

स्थापना शाखा  
प्राप्ति सं. 655  
तिथि 26/02/14

पटना, दिनांक-

विषय- कर्मचारियों/पदाधिकारियों की हड़ताल अवधि को अर्जित अवकाश स्वीकृत कर विनियमित करने के संबंध में।

हड़ताल के संबंध में सरकार की वर्तमान नीति वित्त विभागीय पत्रांक 1394 दिनांक 27.02.2009 द्वारा परिचारित है और उसका मुख्य अंश निम्नांकित है

हड़ताली कर्मचारियों को कार्य नहीं तो वेतन नहीं के सिद्धांत को नियमानुसार अक्षुण्ण रखा जाए। हड़ताल अवधि के लिए किसी प्रकार का वेतन अथवा वैतनिक अवकाश प्रदान नहीं किया जाएगा। इसके अतिरिक्त सरकार ने सहानुभूति पूर्वक विचार करते हुए यह भी निर्णय लिया है कि हड़ताल अवधि का सेवा में हट नहीं माना जाएगा एवं इस अवधि के लिए असाधारण अवकाश नियमानुसार स्वीकृत किया जाएगा।

2. इस निर्णय के पूर्व दिनांक 26.02.2008 की एक दिवसीय हड़ताल के समय में सामान्य प्रशासन विभाग के पत्रांक 1767 दिनांक 28.03.2008 द्वारा एक दिन का वेतन के समतुल्य अवकाश की हदती कर्म को निर्णय संसूचित है। वित्त विभागीय पत्रांक 6046 दिनांक 04.07.11 द्वारा दिनांक 07.02.2008 से 08.02.2008 कुल दो दिन पत्रांक 1394 दिनांक 27.02.2009 द्वारा दिनांक 07.01.2009 से 08.02.2009 कुल 34 दिनों पत्रांक 7956 दिनांक 24.08.2011 द्वारा दिनांक 23.08.2010 से 20.10.2010 कुल 59 दिनों तथा पत्रांक 7501 दिनांक 23.07.2013 द्वारा दिनांक 20.02.2013 से 21.02.2013 कुल दो दिनों की हड़ताल अवधि को उपर्युक्त कडिका-1 में अर्जित निर्णय के अनुरूप असाधारण अवकाश समेटेन गया है। हट नहीं के रूप में विनियमित करने का निर्णय लिया जा चुका है।

3. राज्य सरकार के विभिन्न कर्मचारी संगठनों तथा हड़ताल अवधि के संबंध में राज्य सरकार के निर्णय के विरुद्ध हड़ताल की अवधि का देय उपार्जित अवकाश के रूप में विनियमित करने की मांग लगातार की जा रही है। उक्त मांग पर समुचित निर्णय राज्य सरकार के अधीन विचारधीन है।

4. राज्य के विभिन्न कर्मचारी/पदाधिकारी के संगठनों तथा राज्य सरकार के समक्ष उपर्युक्त रूप से विचार करते हुए बिहार सरकारी संघ आचार विभाग-1976 के विभाग के तथा उपर्युक्त वित्त विभागीय पत्रांक 1394 दिनांक 27.02.2009, 6046 दिनांक 04.07.2011, 7956 दिनांक 24.08.2011 और 7501 दिनांक 23.07.2013 को विधित्त करते हुए तथा सामान्य प्रशासन विभाग के पत्रांक 1767 दिनांक 28.03.2008 को विनियमित करने हुए अनुलग्नक 1 में अर्जित हड़ताल अवधि को समेटाकर उपर्युक्त कडिका-1 में अर्जित अवकाश के रूप में विनियमित करने का निर्णय लिया जा चुका है।

जी जयहिन्द  
की  
रक्षी सैनिकों में  
तकनुसार आवश्यक  
फायरिंग

24/02/14

- (ii) हड़ताल की अवधियों को तत्समय देय एवं इस आदेश के निर्गत होने के पूर्व अर्जित अवकाश में से उपार्जित अवकाश के रूप में स्वीकृत कर विनियमित किया जायेगा।
- (iii) यदि हड़ताल की अवधि के लिये उपर्युक्त कंडिका-(i) में वर्णित अर्जित अवकाश यथेष्ट न हो, तो शेष अवधि के लिए असाधारण अवकाश स्वीकृत किया जायेगा।
- (iii) उपर्युक्त हड़ताल की अवधि को किसी भी प्रयोजन के लिये सेवा में टूट नहीं माना जायेगा।
- (iv) आदेश निर्गत होने के पूर्व जो कर्मचारी/पदाधिकारी सेवानिवृत्त हो चुके हैं तथा अव्यवहृत अवकाश के बदले नगद भुगतान प्राप्त कर चुके हैं उनके मामले में सेवा निवृत्ति की तिथि तक देय अव्यवहृत उपार्जित अवकाश की पुनर्गणना की जायेगी। पुनर्गणना के फलस्वरूप अव्यवहृत अवकाश के नगदीकरण की देय राशि कम होने की स्थिति में अतिरिक्त राशि का सामंजन कर हड़ताल अवधि का वेतन भुगतान किया जायेगा।

#### 5. उपर्युक्त निर्णय को निम्न प्रकार से कार्यान्वित किया जायेगा।

संबंधित कर्मचारी/पदाधिकारी द्वारा उचित माध्यम से विहित प्रपत्र में आवेदन किया जायेगा, जिसका निस्तार निम्नांकित विधि से किया जाएगा।

#### (क) अराजपत्रित कर्मियों के मामले में :

- (i) आवेदन सक्षम पदाधिकारी के समक्ष सेवापुस्त एवं अवकाश लेखा विवरणी के साथ उपस्थापित किया जायेगा।
- (ii) सक्षम पदाधिकारी अवकाश की स्वीकृति के पूर्व इस विन्दु पर आश्वस्त हो लेंगे कि संबंधित कर्मचारी का अवकाश लेखा नियमानुसार और वित्त विभाग के पत्रांक- 3076 वि(2) दिनांक-25.05.99 में निहित निर्देशों के अनुसार अद्यतन कर लिया गया है।
- (iii) स्वीकृत और अवशिष्ट अवकाश की प्रविष्टि सेवा पुस्त में भी अनिवार्य रूप से कर दी जायेगी। ऐसा करते समय यह सत्यापित कर लिया जायेगा कि हड़ताल अवधियों सहित पिछले वर्षों में स्वीकृत अवकाश की प्रविष्टि सेवापुस्त तथा लेखा में कर दी गई है।
- (iv) अवकाश की स्वीकृति देने वाले सक्षम पदाधिकारी के स्तर पर स्वीकृति के सभी मामलों की सूची पंजी में संघारित की जायेगी जिसमें (क) पूर्व से शेष अंतिम अवकाश (ख) वर्तमान में स्वीकृत अवकाश तथा उसके बाद (ग) शेष अवकाश का विवरण अंकित किया जायेगा।
- (v) उक्त कारवाई के पश्चात् उन्नांकित प्रतिकेवल विवरणों के अन्तर्गत प्रेषित किया जायेगा।

(vi) सभी मामलों में निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी यह सुनिश्चित करेंगे कि स्वीकृत की गई छुट्टियों की प्रविष्टि संबंधित सरकारी सेवकों की सेवापुस्त एवं छुट्टी लेखा में कर ली गई है तथा वेतन विपत्र पर उक्त आशय का प्रमाण-पत्र अंकित किया जायेगा कि "छुट्टी स्वीकृत की गई है तथा उसकी प्रविष्टि छुट्टी लेखा में की जा चुकी है।"

(ख) राजपत्रित पदाधिकारी के मामले में उपर्युक्त अवकाश लेखा का समुचित संधारण महालेखाकार/वैयक्तिक दावा निर्धारण कोषांग द्वारा किया जायेगा। इन पदाधिकारियों के मामले में महालेखाकार/वैयक्तिक दावा निर्धारण कोषांग से अद्यतन लेखा विवरणी प्राप्त किये बिना भी अवकाश की स्वीकृति सक्षम पदाधिकारी द्वारा दी जा सकती है, परन्तु महालेखाकार/वैयक्तिक दावा कोषांग यह सुनिश्चित करेंगे कि ऐसी स्वीकृतियों के मामले में वेतन पुर्जे तभी निर्गत हो जब पदाधिकारी के अवकाश खाते में यथेष्ट अर्जित अवकाश देय हो।

6. छुट्टी वेतन भत्तों का भुगतान वेतन एवं भत्ते के मद में उपबंधित राशि से विकल्पनीय होगा।

आदेश:- आदेश दिया जाता है कि इस संकल्प को बिहार राज्य पत्र के अगले अंक में सर्वसाधारण की जानकारी हेतु प्रकाशित किया जाय।

बिहार राज्यपाल के आदेश से

H0/-

(संजीव हंस)

सचिव (संसाधन), वित्त विभाग।

पटना, दिनांक:-

ज्ञापांक - 3/एफ-01-29/13 - ...../वि0

प्रतिलिपि-महालेखाकार, बिहार, वीरचन्द पटेल पथ, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

H0/-

(संजीव हंस)

सचिव (संसाधन), वित्त विभाग।

पटना, दिनांक:- 20.2.14

ज्ञापांक - 3/एफ-01-29/13 - 1789/वि0

प्रतिलिपि- सरकार के सभी विभाग/सभी विभागाध्यक्ष/महानिबंधक, उच्च न्यायालय, पटना/सचिव, बिहार विधान सभा/सचिव, विधान परिषद को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

(संजीव हंस)

सचिव (संसाधन), वित्त विभाग।

### समाहरणालय, दरभंगा

(स्थापना प्रशाखा)

- ज्ञापांक- 527 /स्था0, लहेरियासराय, दिनांक 28 वीं मार्च 2014।
- प्रतिलिपि:- सभी अनुमण्डल पदाधिकारी, /सभी भूमि सुधार उप समाहर्ता, दरभंगा जिला को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्याथ प्रेषित।
- प्रतिलिपि:- सभी प्रखण्ड विकास पदाधिकारी, /अंचल अधिकारी, दरभंगा जिला को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्याथ प्रेषित।
- प्रतिलिपि:- मुख्यालय स्थित सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्याथ प्रेषित।
- प्रतिलिपि:- जिला आई0टी0 मैनेजर को सूचनार्थ एवं सभी संबंधितों को ई-मेल के माध्यम से भेजने तथा जिला के बेवसाईट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।

स्थापना उप समाहर्ता,

दरभंगा।

23.3.14  
24/03/14

**अनुलग्नक-1**

विभिन्न संघों के द्वारा विभिन्न अवधियों में की हड़ताल की विवरणी

क्र० सं०	अवधि	कुल दिन	संगठन का नाम जिसके आह्वान पर हड़ताल की गयी।	संवर्ग/विभाग जो हड़ताल पर रहे	समायोजन की स्थिति	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7
1	15.09.1997 से 20.09.97	6	बिहार अभियंत्रण सेवा संघ	बिहार अभियंत्रण सेवा संवर्ग	अनिर्णित	राज्य के सभी अभियंता
2	11.07.2005 से 14.07.2005	4	बिहार राज्य अराजपत्रित कर्मचारी महासंघ	पी०एम०सी०एच० के सभी तृतीय एवं चतुर्थ वर्ग के कर्मचारी (टेकनीकल एवं नन टेक०)	अनिर्णित	
3	29.09.2005	1	बिहार राज्य अराजपत्रित कर्मचारी महासंघ	राज्य के सभी क्षेत्रीय एवं सचिवालय कार्यालयों के तृतीय एवं चतुर्थ वर्ग के कर्मचारी	अनिर्णित	
4	14.12.2006	1	बिहार राज्य अराजपत्रित कर्मचारी महासंघ	राज्य के सभी क्षेत्रीय एवं सचिवालय कार्यालयों के तृतीय एवं चतुर्थ वर्ग के कर्मचारी	अनिर्णित	
5	10.10.2007 से 11.10.2007	2	बिहार अभियंत्रण सेवा संघ	बिहार अभियंत्रण सेवा संवर्ग	अनिर्णित	राज्य के सभी अभियंता
6	01.12.2007 से 05.01.2008	36	बिहार राज्य अराजपत्रित कर्मचारी महासंघ	राज्य के सभी अस्पतालों के तृतीय एवं चतुर्थ वर्ग के कर्मचारी (टेकनीकल एवं नन टेक०)	असाधारण अवकाश के रूप में	सिर्फ स्वास्थ्यकर्मों हड़ताल पर रहे
7	07.02.2008 से 08.02.08	2	बिहार स्वास्थ्य सेवा संघ	बिहार स्वास्थ्य सेवा संवर्ग	वित्त विभाग के पत्रांक-6046 दिनांक-04.07.2011 द्वारा असाधारण अवकाश, लेकिन सेवा में टूट नहीं करने का निर्णय ससूचित है	राज्य के सभी चिकित्सक (शिक्षक चिकित्सकों को छोड़कर)
8	26.02.2008	1	बिहार सचिवालय सेवा संघ	बिहार सचिवालय संवर्ग	सामान्य प्रशासन विभाग के पत्रांक-1767 दिनांक-28.03.2008 द्वारा 01 दिन के वेतन समतुल्य गति की कटौती करने का निर्णय ससूचित है	सचिवालय सहायक सेवा के कर्मचारी/पदाधिकारी पर रहे अन्य नहीं।

