

FAX

समाहरणालय, दरभंगा  
(जिला स्थापना शाखा)

-: आदेश :-

प्रखंड विकास पदाधिकारी, हायाघाट के पत्रांक-308, दिनांक-09.10.2014 द्वारा प्रतिवेदित किया गया है कि श्री रंजन कुमार सिन्हा, कार्यपालक सहायक बिमारी का इलाज कराने हेतु माह-अगस्त, 2014 से ही अवकाश पर हैं तथा उन्हें लम्बे समय तक अवकाश पर रहने की संभावना है जिससे हायाघाट प्रखंड में RTPS कार्य पूर्णतः प्रभावित हो रहा है।

अतएव श्री रंजन कुमार सिन्हा, कार्यपालक सहायक, हायाघाट प्रखंड का तत्काल नियोजन रद्द किया जाता है तथा जिला में निर्मित पैनल से आरक्षण नियमों के आलोक में निम्नलिखित अभ्यर्थी का नियोजन संविदा के आधार पर लोक सेवाओं का अधिकार अन्तर्गत कार्यपालक सहायक के पद पर अगले एक वर्ष के लिए किया जाता है तथा कॉन्सम-6 में अंकित कार्यालय में पदस्थापित किया जाता है।

पैनल क्र.0 सं०	आई0डी0 संख्या	नाम	पिता का नाम एवं पता	कोटि	पदस्थापन कार्यालय का नाम
1	2	3	4	5	6
50	DRB001726	धीरेन्द्र कुमार	पिता-गजेन्द्र कुमार, ग्राम-सिनुआर गोपाल, पोस्ट-लहेरियासराय, जिला-दरभंगा, मोबाईल-9472214432	GEN.	हायाघाट प्रखंड

उपरोक्त पदस्थापन निम्नांकित सेवा शर्तों के अधीन होगी तथा किसी भी शर्त के उल्लंघन की दशा में बगैर कारण बताए सेवा समाप्त किया जा सकेगा।

- चयनित अभ्यर्थियों को प्रतिमाह 9000.00 (नौ हजार) रूपये मात्र Lump Sump भुगतान किया जायेगा। कम्प्यूटर हार्डवेयर के लिए अलग से कोई राशि देय नहीं होगी।
- योगदान के समय मैट्रिक उत्तीर्णता से संबंधित मूल प्रमाण-पत्र तथा अन्य सभी प्रमाण पत्र एवं इसकी स्व-अभिप्रमाणित प्रति कार्यालय प्रधान के समक्ष प्रस्तुत किया जायेगा। मूल प्रमाण-पत्र से छायाप्रति का मिलान कर कार्यालय प्रधान के द्वारा मूल प्रमाण-पत्र आवेदक को उसी समय वापस कर दिया जायेगा। संलग्न सहमति पत्र (विहित प्रपत्र में) के सभी कॉलम भरकर योगदान के समय समर्पित करेंगे।
- संविदा के आधार पर यह नियोजन कार्य आधारित/अवधि आधारित एक वर्ष के लिए पूर्णतः अस्थायी होगी। यह कर्णांकित अवधि हेतु निर्गत नियोजन पत्र भविष्य में सरकारी नियुक्ति हेतु कोई दावा का आधार नहीं हो सकता। कार्य असंतोषप्रद पाये जाने पर बिना कारण बताए नियोजन अवधि के बीच में भी सेवा से मुक्त किया जा सकता है।
- चयनित अभ्यर्थियों को अपने साथ निम्नलिखित कम्प्यूटर/ह डेवियर लाने होंगे:-

**HARDWARE CONFIGURATION/SPECIFICATION**

- ▶ PROCESSOR CORE-2DUO (2.8 GHZ) & ABOVE
- ▶ RAM-2 GB & ABOVE
- ▶ HARD DISC DEVICE - 180 GB & ABOVE
- ▶ CD/DVD WRITER
- ▶ PEN DRIVE - 4 GB & ABOVE
- ▶ LASER PRINTER
- ▶ UPS
- ▶ INTERNET DATA CARD

**SOFTWARE SPECIFICATION**

- ▶ WINDOWS 2007, MS-OFFICE-2007, ADOBE READER,
- ▶ HINDI FONTS (KRUTIDEV ETC.)

- चयनित अभ्यर्थी को आदेश दिया जाता है कि वे पत्र प्राप्ति के साथ ही अपने पदस्थापन कार्यालय में अपना योगदान समर्पित करना सुनिश्चित करेंगे। निर्धारित समय-सीमा के अन्दर योगदान नहीं करने पर यह मानते हुए कि आप सेवा देने के लिए इच्छुक नहीं हैं, आपके स्थान पर अन्य अभ्यर्थियों का नियमानुसार चयन करने की कार्यवाही प्रारंभ कर दी जायेगी।

६१ -

जिलाधिकारी,  
दरभंगा।

ज्ञापांक- 1407 /स्था0, लहेरियासराय, दिनांक 11 वीं अक्टूबर, 2014

- प्रतिलिपि** :- श्री धीरेन्द्र कुमार/श्री रंजन कुमार सिन्हा, कार्यपालक सहायक को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।  
**प्रतिलिपि** :- प्रखंड विकास पदाधिकारी, हायाघाट को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।  
**प्रतिलिपि** :- I.T. Manager को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।  
**प्रतिलिपि** :- जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, दरभंगा को जिला के वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।  
**प्रतिलिपि** :- अनुमंडल पदाधिकारी, सदर, दरभंगा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।  
**प्रतिलिपि** :- अपर मिशन निदेशक, बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाईटी (सामान्य प्रशासन विभाग), बिहार, पटना को सूचनार्थ प्रेषित।

जिलाधिकारी,  
दरभंगा।

11/10/14  
जिलाधिकारी,  
दरभंगा।