

अभर मिशन निदेशक, बिहार प्रशासनिक सुधार मंत्रालय, सहायक (कार्यपालक प्रमाण पत्र) पुस्तक संख्या विहार, पटना के पत्रांक-1217, दिनांक-29.10.2013 द्वारा प्रखंड-सदर अंचल कार्यपालक सहायक के पद पर कार्यपालक सहायक के कार्योपधि के दौरान 60 आवेदन प्राप्त किये जाने के मापदण्ड के आधार पर दरभंगा जिला में अतिरिक्त एक कार्यपालक सहायक के नियोजन की स्वीकृति दी गयी है। पूर्व में सदर, दरभंगा तथा बहादुरपुर अंचल में एक-एक अतिरिक्त कार्यपालक सहायक का नियोजन किया जा चुका है। अंचलों में प्राप्त आवेदन एवं आईटी0मैनेजर के प्रतिवेदन के आलोक में बहेड़ी अंचल में RTPS के अन्तर्गत सबसे अधिक आवेदन प्राप्त होते हैं।

अतएव जिला में निर्मित नये पैन्ल से आरक्षण नियमों के आलांक में निम्नलिखित अभ्यर्थी का नियोजन संविदा के आधार पर लोक सेवाओं का अधिकार अन्तर्गत अतिरिक्त काउन्टर हेतु कार्यपालक सहायक के पद पर अगले एक वर्ष के लिए किया जाता है तथा कॉलम-7 में अंकित कार्यालय में पदस्थापित किया जाता है :-

क्र० सं०	आई0टी0 संख्या	रोल नम्बर	नाम	पिता का नाम एवं पता	कोटि	पदस्थापन कार्यालय का नाम
1	2	3	4	5	6	7
1	DRB000597	B76	वैद्यनाथ पासवान	पिता-श्री लक्ष्मी पासवान, ग्राम-हरिपट्टी, रही टोल, पोस्ट-लहरियासराय, जिला-दरभंगा, मोबाईल-9473144441	SC	बहेड़ी अंचल

उपरोक्त पदस्थापन निम्नांकित सेवा शर्तों के अधीन होगी तथा किसी भी शर्त के उल्लंघन की दशा में बगैर कारण बताए सेवा समाप्त किया जा सकेगा।

01. चयनित अभ्यर्थी को प्रतिमाह 9000.00 (नौ हजार) रुपये मात्र Lump Sum भुगतान किया जायेगा। कम्प्यूटर हार्डवेयर के लिए अलग से कोई राशि देय नहीं होगी।
02. योगदान के समय मैट्रीक उत्तीर्णता से संबंधित मूल प्रमाण-पत्र तथा अन्य सभी प्रमाण पत्र एवं इसकी स्व-अभिप्रमाणित प्रति कार्यालय प्रधान के समक्ष प्रस्तुत किया जायेगा। मूल प्रमाण-पत्र से छायाप्रति का मिलान कर कार्यालय प्रधान के द्वारा मूल प्रमाण-पत्र आवेदक को उसी समय वापस कर दिया जायेगा। संलग्न सहमति पत्र (विहित प्रपत्र में) के सभी कॉलम भरकर योगदान के समय समर्पित करेंगे।
03. संविदा के आधार पर यह नियोजन कार्य आधारित/अवधि आधारित एक वर्ष के लिए पूर्णतः अस्थायी होगी। यह कर्णाकित अवधि हेतु निर्गत नियोजन पत्र मविष्य में सरकारी नियुक्ति हेतु कोई दावा का आधार नहीं हो सकता। कार्य असंतोषप्रद पाये जाने पर बिना कारण बताए नियोजन अवधि के बीच में भी सेवा से मुक्त किया जा सकता है।
04. चयनित अभ्यर्थियों को अपने साथ निम्नलिखित कम्प्यूटर/हार्डवेयर लाने होंगे:-

HARDWARE CONFIGURATION/SPECIFICATION

- ▶ PROCESSOR CORE-2DUO (2.8 GHz) & ABOVE
- ▶ RAM-2 GB & ABOVE
- ▶ HARD DISC DEVICE - 180 GB & ABOVE
- ▶ CD/DVD WRITER
- ▶ PEN DRIVE - 4 GB & ABOVE
- ▶ LASER PRINTER
- ▶ UPS
- ▶ INTERNET DATA CARD

SOFTWARE SPECIFICATION

- ▶ WINDOWS 2007, MS-OFFICE-2007, ADOBE READER,
- ▶ HINDI FONTS (KRUTIDEV ETC.)

05. चयनित अभ्यर्थी को आदेश दिया जाता है कि वे पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के अन्दर निश्चित रूप से पदस्थापन कार्यालय में अपना योगदान समर्पित करना सुनिश्चित करेंगे। निर्धारित समय-सीमा के अन्दर योगदान नहीं करने पर यह मानते हुए कि आप सेवा देने के लिए इच्छुक नहीं हैं, आपके स्थान पर अन्य अभ्यर्थी का नियमानुसार चयन करने की कार्यवाही प्रारंभ कर दी जायेगी।

50 -
जिलाधिकारी,
दरभंगा।

- ज्ञापक- 143 /स्था0, लहरियासराय, दिनांक 21 वीं जनवरी, 2014
- प्रतिलिपि :- वैद्यनाथ पासवान, चयनित कार्यपालक सहायक को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।
- प्रतिलिपि :- अग्रन्त अधिकारी, बहेड़ी/प्रखंड विकास पदाधिकारी, बहेड़ी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।
- प्रतिलिपि :- I.T. Manager को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।
- प्रतिलिपि :- जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, दरभंगा को जिला के वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।
- प्रतिलिपि :- अनुमंडल पदाधिकारी, सदर, दरभंगा को सूचनार्थ प्रेषित।

20/1/14
जिलाधिकारी,
दरभंगा।

20/1/14

सहभागी पत्र

अगर मेरा नाम प्रयोग करके मैं कार्यपालक सहायक (Executive Assistant) के पद पर हा जाता है तो मैं निम्न Configuration/Specification के कम्प्यूटर के साथ योगदान देन का शपथ लेता/लेती हूँ।

अगर मैं उपरोक्त शर्तों का पालन नहीं करता/करती हूँ तो मेरा नियोजन रद्द किया जा सकता है।

HARDWARE CONFIGURATION/SPECIFICATION

- ▶ PROCESSOR CORE-2DWO (2.8 GHz) & ABOVE
- ▶ RAM-2 GB & ABOVE
- ▶ HARD DISC DEVICE - 180 GB & ABOVE
- ▶ CD/DVD WRITER
- ▶ PEN DRIVE - 4 GB & ABOVE
- ▶ LASER PRINTER
- ▶ SCANNER
- ▶ UPS
- ▶ INTERNET DATA CARD

SOFTWARE SPECIFICATION

- ▶ WINDOWS 2007, MS-OFFICE-2007, ADOBE READER,
- ▶ HINDI FONTS (KRUTIDEV ETC.)

यह निर्णय जिला प्रशासन लेगी कि हमें किस Network का Data Card क्रय करना है।

निम्न शर्तों में मान्य पर सही का निशान लगावें :-

1. मेरे पास उपरोक्त Configuration/Specification का कम्प्यूटर उपलब्ध है।

2. मेरे पास उपरोक्त Configuration/Specification का कम्प्यूटर उपलब्ध नहीं है परन्तु नियोजन पश्चात् उपलब्ध हो जाएगा।

3. मेरे पास उपरोक्त Configuration/Specification का कम्प्यूटर उपलब्ध नहीं है तथा नियोजन पश्चात् भी उपलब्ध नहीं करा सकता।

आवेदक का नाम	पिता का नाम एवं पत्राचार तथा स्थायी पता	क्रमांक (DAR000 उदाहरण के लिए)	दूरभाष संख्या

हस्ताक्षर