समाहरणालय, दरभंगा
(स्थापना प्रशाखा)

-: आदेश :-

अपर मिशन निदेशक, बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाईटी (कार्मिक एवं प्रशासनिक सुधार विभाग) बिहार, पटना के पत्रांक—13690, दिनांक—22.12.2009 एवं पत्रांक—329, दिनांक—24.04.2012 में निहित निदेशानुसार विभिन्न समाचार पत्रों में प्रकाशित विज्ञापन के अनुसार यथा उल्लेखित शर्त्तों पर कार्य करने हेतु इच्छुक सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान से न्यूनतम मैट्रीक उत्तीर्ण योग्यताधारी आवेदकों के लिए चयन समिति द्वारा हिन्दी एवं अंग्रेजी में कम्प्यूटर टंकन जाँच परीक्षा/साक्षात्कार आयोजित किया गया। उक्त परीक्षा में आवेदकों को प्राप्त कुल प्राप्तांक के आधार पर चयन समिति द्वारा प्रस्तुत मेघा सूची के अनुसार एवं आरक्षण नियमों के आलोक में आवश्यकता के अनुरूप निम्नलिखित आवेदकों का चयन संविदा के आधार पर सेवा देने हेतु कार्यपालक सहायक के पद पर अगले एक वर्ष के लिए किया जाता है तथा कॉलम संख्या—06 में अंकित कार्यालय में पदस्थापित किया जाता है :—

क्र0 सं0	रौल नम्बर	नाम	पिता का नाम एवं पता	कोटि	पदस्थापन कार्यालय का नाम
1	2	3	4	5	6
1	DRB000961	राजीव कुमार	श्री मदन प्रसाद गुप्ता, मुहल्ला—शिवाजी नगर, सोंदागर पोस्ट—लालबाग, जिला—दरभंगा, मोबाईल—909674472	BC	जाले अंचल

उपरोक्त पदस्थापन निम्नांकित सेवा शर्त्तों के अधीन होगी तथा किसी भी शर्त्त के उल्लंघन की दशा में बगैर कारण बताए सेवा समाप्त किया जा सकेगा।

01. चयनित अभ्यर्थियों को प्रतिमाह 9000.00 (नौ हजार) रूपये मात्र Lump Sump भुगतान किया जायेगा। कम्प्यूटर हार्डवेयर के लिए अलग से कोई राशि देय नहीं होगी।

02. योगदान के समय मैट्रीक उत्तीर्णता से संबंधित मूल प्रमाण—पत्र एवं इसकी स्व अभिप्रमाणित प्रति कार्यालय प्रधान के समक्ष प्रस्तुत किया जायेगा। मूल प्रमाण—पत्र से छायाप्रति का मिलान कर कार्यालय प्रधान के द्वारा मूल प्रमाण—पत्र आवेदक को उसी समय वापस कर दिया जायेगा। संलग्न सहमति पत्र (विहित प्रपत्र में) के सभी कॉलम भरकर योगदान के समय समर्पित करेंगे।

03. संविदा के आधार पर यह नियोजन कार्य आधारित/अवधि आधारित एक वर्ष के लिए पूर्णतः अस्थायी होगी। यह कर्णांकित अवधि हेतु निर्गत नियोजन पत्र भविष्य में सरकारी नियुक्ति हेतु कोई दावा का आधार नहीं हो सकता। कार्य असोषप्रद पाये जाने पर बिना कारण बताए नियोजन अवधि के बीच में भी सेवा से मुक्त किया जा सकता है।

04. चयनित अभ्यर्थियों को अपने साथ निम्नलिखित कम्प्यूटर / हार्डवेयर लाने होंगे:--

HARDWARE CONFIGURATION/SPECIFICATION

- PROCESSOR CORE-2DWO (2.8 GHz) & ABOVE
- RAM-2 GB & ABOVE
- HARD DISC DEVICE - 180 GB & ABOVE
- CD/DVD WRITER
- PEN DRIVE - 4 GB & ABOVE
- LASER PRINTER
- SCANNER
- UPS
- INTERNET DATA CARD

SOFTWARE SPECIFICATION

- WINDOWS 2007, MS-OFFICE-2007, ADOBE READER,
- HINDI FONTS (KRUTIDEV ETC.)

05. चयनित अभ्यर्थियों को आदेश दिया जाता है कि पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के अन्दर पदस्थापन कार्यालय में अपना योगदान समर्पित करना सुनिश्चित करेंगे। निधारित समय सीमा के अन्दर योगदान नहीं करने पर यह मानते हुए कि आप सेवा देने के लिए इच्छुक नहीं हैं, आपके स्थान पर अन्य अभ्यर्थियों का नियमानुसार चयन करने की कार्रवाई प्रारंभ कर दी जायेगी।

ह0 —

जिलाधिकारी,
दरभंगा।

ज्ञापांक—44—31 / 2011— / स्था0, लहेरियासराय, दिनांक वीं अक्टूबर, 2013

प्रतिलिपि :— श्री राजीव कुमार, चयनित कार्यपालक सहायक को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :— अंचल अधिकारी, जाले को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :— I.T. Manager को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :— अनुमंडल पदाधिकारी, सदर, दरभंगा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :— जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, दरभंगा को जिला के बेवसाईट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।

ह0 —

जिलाधिकारी,
दरभंगा।

ज्ञापांक—44—31 / 2011— 2236 / स्था0, लहेरियासराय, दिनांक 28 वीं अक्टूबर, 2013

प्रतिलिपि :— अपर मिशन निदेशक, बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाईटी (सामान्य प्रशासन विभाग), बिहार, पटना को सूचनार्थ प्रेषित।

27/10/13

जिलाधिकारी,
दरभंगा।

27/10/13